

Školní řád

Č. j.: 677/21

Spisový znak: OS 03, OS 04

Počet příloh:

14 řádů odborných učeben / prostor

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní jídelny

Školní řád byl schválen školskou radou dne 8. 11. 2021

Školní řád je platný ode dne 11. 11. 2021

Mgr. Karel Opočenský

ředitel školy

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- 2) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- 3) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 4) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 5) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (§ 21 školského zákona)
- 6) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- 7) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- 8) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- 9) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- 10) na svobodu ve výběru kamarádů
- 11) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny dle školního řádu
- 12) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- 13) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- 14) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- 15) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- 16) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.
- 17) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- 1) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a nevhodnými projevy nenarušovat průběh vyučování
- 2) účastnit se mimoškolních aktivit, na které jsou přihlášení (pedagogická intervence apod.)
- 3) účastnit se třídnických hodin
- 4) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 5) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 6) vyjadřovat své mínění a názory, vždy slušným způsobem
- 7) šetrně zacházet se školním majetkem (tj. i učebnicemi) a majetkem spolužáků
- 8) neprodleně hlásit každé poškození majetku nebo závadu, ztrátu majetku, úraz nebo akutní zdravotní obtíže zaměstnanci školy
- 9) chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, na pozemcích školy a všude tam, kde probíhají školní akce
- 10) odevzdat nalezené věci zaměstnanci školy
- 11) nosit každý den do školy žákovskou knížku a na vyzvání pedagoga ji předložit

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- 2) volit a být voleni do školské rady
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- 5) na podání informací v době konzultačních hodin pedagoga, v jinou dobu pouze po předchozí dohodě

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka (toto platí i pro třídní schůzky)
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 5) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- 6) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou - rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- 7) v případě infekčního onemocnění žáka nebo podezření z nákazy dbát podle povahy infekčního onemocnění na to, aby se žák zdržel činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření onemocnění, dbát na opětovné zařazení žáka do výchovně vzdělávací činnosti až po úspěšné léčbě
- 8) nahradit škodu, kterou způsobilo jeho dítě (dle dohody finančně, náhradou, opravou apod.)

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

- 1) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření a obecně platných předpisů.
- 2) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 3) Žák v budově a na školních akcích zdraví a oslovuje všechny dospělé osoby srozumitelným, slušným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 4) V komunikaci se nesmí používat hrubá a vulgární slova. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Pobyt ve škole

PROSTOR ŠATEN

- 1) Budova školy se otevírá v 7.40 hod.
- 2) Žáci vstupují do školy ukázněně, čistě, slušně a vhodně upraveni. Ve škole dodržují pravidla společenského chování.
- 3) Žáci do školy a na školní akce nenosí věci, které nesouvisí s výukou (zejména cennosti).
- 4) Žáci mají zákaz vstupovat do budovy s koly a koloběžkami (pokud je neuschovají ve své uzamčené šatní skříňce).
- 5) K odkládání oblečení slouží šatní skříňky a šatna. V šatně se žáci přezouvají do vhodné domácí obuvi (nikoliv sportovní!, pozor na podrážky poškozující linoleum). Žáci udržují v šatnách pořádek, své věci mají uloženy v sáčcích.
- 6) V šatnách a v prostoru šatních skříňek se žáci bezdůvodně nezdržují.
- 7) Šatnu uzamkne pověřený šatnář. Za uzamčení přidělené šatní skříňky si zodpovídá žák sám.

PŘED VYUČOVÁNÍM A PŘI NĚM

- 1) Žáci jsou povinni být ve třídě nejpozději pět minut před zahájením vyučování. Pozdní příchody jsou řešeny kázeňsky.
- 2) Začátek vyučování je zpravidla v 8.00 hod. Není-li stanoveno jinak (posuny kvůli odchodu na oběd, výuka v blocích), je rozvržení vyučovacích hodin následující:

1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.45 hod.	5. vyučovací hodina: 11.50 – 12.35 hod
2. vyučovací hodina: 8.55 – 9.40 hod.	6. vyučovací hodina: 12.45 – 13.30 hod.
3. vyučovací hodina: 10.00 – 10.45 hod.	7. vyučovací hodina: 14.00 – 14.45 hod.
4. vyučovací hodina: 10.55 – 11.40 hod.	8. vyučovací hodina: 14.55 – 15.40 hod.

Hodiny vyučované po obědě mohou mít upravené časy. O tomto jsou zákonní zástupci informováni na začátku platnosti rozvrhu hodin. Rozvrh hodin (i s aktuálními změnami) je zveřejněn v elektronické žákovské knížce.

- 3) Po zvonění na hodinu sedí všichni žáci v lavicích a mají připravené pomůcky na vyučování a žákovskou knížku.
- 4) Pokud žák něco na výuku zapomněl, zapíše si to do žákovské knížky (pokud žákovskou knížku zapomněl, zapisuje do náhradního omluvného listu) a nechá toto na začátku hodiny podepsat vyučujícím.
- 5) Při zahájení a ukončení hodiny vyučujícím a při vstupu dospělé osoby do vyučovací hodiny zdraví žáci povstáním, pokud pedagog neřekne jinak.
- 6) Pokud se nedostaví vyučující na výuku do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost určená žákovská služba v sekretariátu školy.
- 7) Pokud žáci mění na výuku učebnu, při odchodu ze třídy je povinnost služby zhasnout a zamknout dveře.
- 8) Žáci, kteří mají vyučování v jiné než kmenové učebně, se podle pokynu pedagoga přemístí současně se zvoněním na hodinu tak, aby byli na domluveném místě bezprostředně po zvonění.
- 9) Pobyt v odborné učebně a v tělocvičně se řídí provozním řádem. Bez přítomnosti učitele není do těchto prostor vstup povolen.
- 10) Za přenášení náhradního omluvného listu zodpovídá žákovská služba.
- 11) Žák se nemusí vždy a za každých okolností vzdělávat se svou kmenovou třídou. Škola může přistoupit k dočasnému vzdělávání mimo kolektiv. Toto vzdělávání však musí být zajištěno za přítomnosti pedagogického pracovníka.

O PŘESTÁVCE – BĚHEM POBYTU VE ŠKOLE

- 1) O malých (tj. desetiminutových) přestávkách smějí žáci 2. stupně opouštět třídu jen se souhlasem učitele vykonávajícího dohled na chodbě.
- 2) Žáci jsou povinni mít během vyučování a o přestávkách vypnuté své mobilní telefony (a další obdobné technologie) a uzamknout je do osobní skříňky, pokud ji mají k dispozici. Pokud osobní skříňku nemají, ukládají je do aktovky. Pokud učitel bude při výuce potřebovat využívat mobilní zařízení, řídí se žáci v této vyučovací hodině pokyny učitele.
- 3) Pokud vyučující neurčí jinak, platí během pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů jakýmkoliv způsobem, stejně jako jejich veřejné publikování a rozšiřování.
- 4) Před skončením výuky není žákům dovoleno svévolně opustit školní budovu.
- 5) Žákům není dovoleno svévolně odejít z akce pořádané školou před jejím ukončením.
- 6) V době mimo vyučování (do 7.40 a po ukončení rozvrhové výuky) se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze s vědomím pracovníka školy, který za ně přebírá po tu dobu zodpovědnost.
- 7) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele.
- 8) Do sborovny, ředitelny a kanceláře vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 9) Není dovoleno bezdůvodně zdržování se v prostoru před sekretariátem školy, žáci 1. stupně se bezdůvodně nezdržují v prostorách 2. stupně a opačně.
- 10) Provoz školního bufetu se řídí pokynem ředitele školy.
- 11) Pobyt ve školní družině a ve školní jídelně se řídí vnitřním řádem, který je přílohou školního řádu.

PO SKONČENÍ VYUČOVÁNÍ

- 1) Po ukončení vyučování žáci zodpovídají za pořádek ve své lavici a v jejím okolí.
- 2) Žákovská služba zodpovídá za čistotu tabule a okolí koše, za uklizený parapet (pokud v dané chvíli neslouží k uschnutí výkresů), na pokyn učitele zhasne svítidla, zavře okna.
- 3) Po skončení vyučování dojde třídní kolektiv za doprovodu učitele do prostoru šaten.
- 4) Na oběd třída odchází pod vedením učitele. Pokud se žák nestihl v prostoru šaten připojit ke své třídě, odchází s další třídou a před jídelnou nepředbíhá.
- 5) Po skončení vyučování, resp. po obědě, se žáci v šatně bezdůvodně nezdržují a opouštějí školní budovu.

2.2 Pravidla pro omlouvání absence

- 1) Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena.
- 2) Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- 3) Absenci může zákonný zástupce omlouvat prostřednictvím elektronické i papírové žákovské knížky. Škola preferuje omlouvání absence prostřednictvím elektronické ŽK.
- 4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka vyučujícího, třídního učitele žáka nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
 - A. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny – žák či jeho zákonný zástupce předá písemné oznámení v ŽK vyučujícímu dané vyučovací hodiny – viz předepsaný text v žákovské knížce.
 - B. Uvolnění z více vyučovacích hodin - žák či jeho zákonný zástupce předá písemné oznámení v ŽK třídnímu učiteli – viz předepsaný text v žákovské knížce.
 - C. Uvolnění z více dnů - žák či jeho zákonný zástupce předá písemné oznámení řediteli školy prostřednictvím třídního učitele – formulář je ke stažení v dokumentech na webových stránkách školy.

- 5) Odchází-li žák z vyučování před jeho ukončením z důvodu nevolnosti, škola informuje zákonného zástupce žáka. Žáka si ze školy odvede jeho zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba). V případě odvádění žáka pověřenou osobou (popř. odchází-li žák samostatně) musí mít o tomto škola předem písemnou informaci v papírové podobě nebo napsanou prostřednictvím elektronické ŽK ve zprávě pro ředitelství školy.
- 6) V případě předem neznámé absence je zákonný zástupce žáka povinen neprodleně informovat školu o důvodech absence a sdělit, kdy žák přijde do školy nebo kdy zákonný zástupce žáka znovu zkontaktuje školu.
- 7) Po návratu žáka do školy musí být absence omluvena nejpozději do 2 pracovních dnů, a to písemně do omluvného listu v žákovské knížce.
- 8) Absence neomluvená do 3 kalendářních dnů od započetí absence bude považována za neomluvenou.
- 9) Každá neomluvená absence a absence nasvědčující zanedbávání školní docházky bude projednána školním poradenským pracovištěm, které vyvodí patřičné závěry a následná opatření.

2.3 Uvolňování z výuky

- 1) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 2) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka (je možné zpracovat plán pedagogické podpory). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.4 Distanční výuka

- 1) V případě situací popsaných v § 184a školského zákona v aktuálním znění vyhlásí ředitel školy distanční výuku, která se bude řídit pokynem ředitele k distanční výuce.
- 2) Pokyn ředitele školy bude k dispozici na vývěsce školy, na webových stránkách školy a v elektronické žákovské knížce.
- 3) Pravidla tohoto školního řádu, která jsou v rozporu s pokynem ředitele k distanční výuce, se nepoužijí.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před rizikovým chováním

- 1) Žáci jsou informováni o zásadách ochrany zdraví a vlastní bezpečnosti v průběhu pobytu ve škole a na školních akcích. Zápis o tom je proveden v třídní knize.
- 2) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
- 3) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím či využíváním i před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými institucemi na pomoc dítěti.
- 4) Žáci jsou povinni dbát na svou hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

- 5) Žáci se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, pedagogických pracovníků či jiných osob. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Všude tam, kde pracovníci školy přebírají za žáky zodpovědnost, se žákům nedovoluje přímý intimní tělesný kontakt mezi sebou.
- 6) Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji, elektrickými spotřebiči, elektrickými zařízeními, technikou, kabely, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žáci mají zakázáno používat elektrické zásuvky ve škole pro osobní účely.
- 7) O přestávkách, během přesunu do učeben a do školní jídelny a z ní a při vcházení do školy a odchodu z ní žáci neběhají a nepoužívají kolečkové brusle, koloběžky, skateboardy apod.
- 8) Učebna se z bezpečnostních důvodů větrá pouze na pokyn učitele. Během přestávky mají žáci zakázáno bez souhlasu učitele otevírat okna, nesmí se vyklánět z oken, manipulovat s nimi, sedět apod. na okenních parapetech a cokoliv vyházet ven.
- 9) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem odborných pracoven.
- 10) Žáci mají přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, energetické nápoje apod.), kouření, požívání alkoholu, nošení, držení, distribuce, propagace a zneužívání návykových látek v areálu školy i na všech akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 11) Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, rasismu, kyberšikany apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo osobám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 12) Třídnické hodiny poskytují učitelům a žákům možnost zlepšení vzájemné komunikace, pomáhají zlepšovat vztahy uvnitř třídy a poskytují prostor pro řešení problémů ve třídě včetně případů rizikového chování žáků. Třídnické hodiny jsou řazeny mimo vyučování dané rozvrhem hodin nepravidelně. O zařazení třídnické hodiny jsou zákonní zástupci informováni minimálně 3 dny před akcí v elektronické žákovské knížce (třídnická hodina je rovněž uvedena v plánu akcí). Účast žáka na třídnické hodině je povinná. Pro omlouvání žáka při absenci platí stejná pravidla jako u jiné absence žáka.

4. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) poskytuje pedagogicko-psychologickou poradenskou pomoc žákům, pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků. Členové ŠPP spolupracují s pedagogy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhají s péčí o žáky s poruchami chování a věnují se preventivním aktivitám školy, jako je předcházení záškoláctví, neprospěchu, závislosti, násilí aj. Činnost ŠPP je vymezena školským zákonem, vyhláškou 72/2005 Sb. a vyhláškou 27/2016 Sb. (v aktuálním znění).

Členy školního poradenského pracoviště jsou zpravidla:

1) Výchovný poradce

Eviduje žáky s podpůrnými opatřeními. Zajišťuje se zákonnými zástupci legislativní náležitosti ohledně doporučení školského poradenského zařízení a komunikuje se školským poradenským zařízením. Kontroluje vypracování a účinnost individuálního vzdělávacího plánu. Vede individuální pohovory se žáky a zákonnými zástupci. Navštěvuje třídy. Nabízí kariérní poradenství, informuje o nabídkách SŠ a SOU, vydává přihlášku ke vzdělávání na střední škole a zápisový lístek, eviduje úspěšnost žáků po přijímacím řízení.

2) Metodik prevence

Koordinuje, kontroluje, evaluuje preventivní program školy a podílí se na jeho realizaci. Metodicky vede pedagogické pracovníky školy v oblasti prevence rizikového chování. Individuálně a skupinově pracuje se žáky – orientačně i intervenčně. Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Zajišťuje programy primární prevence i prostřednictvím dalších organizací, které ve škole pracují s třídními kolektivy.

3) Školní psycholog

Podílí se na školních aktivitách, provádí depistáž, screening, anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole související s mapováním klimatu třídy a školy. Vstupuje do tříd s preventivními programy. Poskytne úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které jej samo vyhledá. Poskytne krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci. Účastní se třídnických hodin. Vede sociometrická šetření a cílené intervenční programy ve třídách. Na základě individuálního informovaného souhlasu zákonného zástupce poskytuje individuální konzultace žákům.

4) Speciální pedagog

Provádí diagnostiku a depistáž dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabízí konzultační, poradenské a intervenční služby. Podílí se na vytvoření plánu pedagogické podpory či individuálního vzdělávacího plánu, na úpravách školního prostředí a na zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů. Metodicky pomáhá třídním učitelům a dalším pedagogům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga ve škole.

5) Koordinátor nadaných dětí

Spolupracuje s učiteli ohledně práce s nadanými dětmi. Shromažďuje a rozšiřuje materiály a metodiky pro žáky a rodiče pro rozvoj nadaných žáků.

6) Vedoucí vychovatelka školní družiny

Zprostředkovává komunikaci mezi ŠPP a školní družinou.

7) Ředitel školy a zástupci ředitele školy

5) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- 1) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 4) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 5) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 6) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 7) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 8) Klasifikaci souhrnného prospěchu provádí na konci každého pololetí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 9) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 10) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 11) Domácí úkol může být klasifikován pouze za předpokladu, že měl žák dostatek času na jeho vypracování. Domácí úkoly zadané do druhého dne nemohou být klasifikované a žák za ně nemůže být kázeňsky potrestán.
- 12) Chování v rozporu s pravidly školního řádu neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 13) Pokud je žák během testování nebo jiné hodnocené práce přistižen při nedovoleném používání mobilního telefonu (nebo obdobných technologií) nebo „taháku“ (opsaný text, sešit, učebnice, nápopěda spolužáka,...), je jeho práce hodnocena nedostatečnou známkou.
- 14) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 15) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 16) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Vzhledem k tomu nemusí výsledná známka odpovídat průměru všech průběžných známek. Vyučující každého předmětu stanoví na začátku školního roku kritéria pro klasifikaci výslednou známkou a seznámí s nimi žáky i jejich zákonné zástupce.
- 17) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 18) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - A. průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (notýsku v 1. třídě)
 - B. před koncem každého čtvrtletí prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - C. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

- 19) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- 20) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 21) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 22) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 23) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- 24) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Toto neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 25) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit na základě žádosti zákonného zástupce žáka po posouzení důvodů uvedených v žádosti a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole (včetně školní družiny a školní jídelny) a při akcích organizovaných školou.
- 5) Nedostatky v chování žáků se řeší:
 - ústním napomenutím
 - poznámkou v žákovské knížce
 - informací pro zákonné zástupce v elektronické žákovské knížce
 - schůzkou zákonný zástupce – pedagog (+ případně další pedagogové)
 - výchovnou komisí 1. řádu: zákonný zástupce – zástupce ředitele školy (+ případně další pedagogové)
 - výchovnou komisí 2. řádu: žák – zákonný zástupce – ředitel školy (+ případně další pedagogové)
- 6) V průběhu pololetí je žákovo chování možno hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Kázeňská opatření se ukládá za závažné nebo opakované porušení školního řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

- 7) Výchovná opatření jsou žákům udělována operativně v průběhu pololetí. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 - 8) Pedagogická rada projednává návrhy na udělení důtky ředitele školy, návrhy na sníženou známku z chování na vysvědčení, pochvaly ředitele školy, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených školním řádem a navrhuje další postup u problémových žáků. V případě nutnosti je k projednání přestupku žáka svolána mimořádná pedagogická rada.
 - 9) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno výchovné opatření k posílení kázně.
 - 10) Pochvaly, poznámky a zapominání žáků se zapisují do žákovské knížky. Nemá-li žák žákovskou knížku, zapíše se pochvaly, poznámky a zapominání do náhradního omluvného listu. Jakmile to bude možné, přepíše třídní učitel pro informování rodičů zápisy z náhradního omluvného listu do žákovské knížky (nebo alespoň zapíše do žákovské knížky počet zápisů v náhradním omluvném listu).
- 11) Pravidla pro udělování pochval
- (1) Pochvala ředitele školy se uděluje např. za:
 - (a) úspěšnou reprezentaci školy ve vědomostních a sportovních soutěžích
 - (b) čin mimořádného významu
 - (c) jiné aktivity a skutky dle uvážení ředitele školy
 - (2) Pochvala třídního učitele se uděluje např. za:
 - (a) reprezentaci školy ve vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích
 - (b) pomoc třídnímu učiteli; práci pro třídní kolektiv; spolupráci na projektech; organizaci soutěží a her; výborné studijní výsledky; vzorné chování; svědomité plnění všech školních povinností; sběrovou aktivitu
 - (c) další důvody dle uvážení třídního učitele
 - (3) Pochvala pedagoga se uděluje dle uvážení každého z pedagogů
- 12) Pravidla pro udělování napomenutí a důtek
- (1) Za každé zapsané zapominání v žákovské knížce se počítá 1 trestný bod.
 - (2) Za každou zapsanou poznámku v žákovské knížce se počítají 2 trestné body.
 - (3) Za každou pochvalu pedagoga zapsanou v žákovské knížce se od trestných bodů odečítá 1 bod, případně 2 body (podle toho, jak pochvalu vyhodnotí učitel, který ji zapsal). Hodnotu zapíše k pochvale (číslicí do kroužku).
 - (4) 15 trestných bodů odpovídá kázeňskému opatření "napomenutí třídního učitele". Třídní učitel může přihlídnout k aktuální žakově situaci a má možnost tuto hranici posunout až k 20 bodům.
 - (5) 30 trestných bodů odpovídá kázeňskému opatření "důtka třídního učitele". Třídní učitel může přihlídnout k aktuální žakově situaci a má možnost tuto hranici posunout až k 35 bodům.
 - (6) 40 trestných bodů odpovídá kázeňskému opatření "důtka ředitele školy". Třídní učitel může přihlídnout k aktuální žakově situaci a má možnost tuto hranici posunout až k 45 bodům.
 - (7) Při počtu 50 trestných bodů navrhuje žákovi třídní učitel sníženou známku z chování.
 - (8) Kázeňská opatření jsou udělována průběžně během pololetí, tj. pokud žák dosáhne dané hranice bodů, je mu co nejdříve příslušné kázeňské opatření uděleno.
 - (9) Třídní učitel vyhodnocuje trestné body i body z pochval minimálně jednou za měsíc (na konci měsíce) a k datu pedagogické rady. Na pedagogické radě informuje třídní učitel, jaká kázeňská opatření byla žákům jeho třídy doposud udělena.
 - (10) V případě závažných přestupků je kázeňské opatření uděleno bez počítání bodů v závislosti na závažnosti přestupku.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 2) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

- 3) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 4) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - A. co se mu daří
 - B. co mu ještě nejde
 - C. jak bude pokračovat dál
- 5) Při školní práci vedeme žáka, aby hodnotil svoje výkony a výsledky.
- 6) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 2) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - A. předměty s převahou teoretického zaměření
 - B. předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřečnuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají např. předměty: český jazyk, anglický jazyk, matematika a další. Všechny předměty teoretického zaměření jsou specifikovány v platném ŠVP.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s očekávanými výstupy hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají např. předměty: hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova a další. Všechny předměty výchovného zaměření jsou specifikovány v platném ŠVP.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s očekávanými výstupy hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, aktivita, iniciativa
- vztah k práci a k praktickým činnostem, organizace vlastní práce
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností, návyků, jejich využití v praktických činnostech a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu a výsledků činností
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- obsluha a údržba potřebných pomůcek.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle očekávaných výstupů rozvíjí v individuálních a kolektivních činnostech. Jeho projev je esteticky působivý, vztah k praktickým činnostem kladný, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje samostatně, tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Vzorně obsluhuje a udržuje potřebné pomůcky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, převážně samostatně, využívá své osobní předpoklady, které rozvíjí v individuálních a kolektivních činnostech. Jeho projev je esteticky působivý, vztah k praktickým činnostem kladný, ve výsledcích práce se objevují drobné nedostatky. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Potřebné pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní. Pracuje jen částečně tvořivě a méně samostatně, potřebuje pomoc učitele. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních činnostech. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, výsledky práce mají nedostatky. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. K obsluze a údržbě pomůcek musí být částečně podněcován.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní. Tvořivě téměř nepracuje, je málo samostatný. Pracuje bez zájmu a vztahu k individuálním a kolektivním činnostem. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami, výsledky práce mají závažné nedostatky. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze a údržbě pomůcek se dopouští závažných nedostatků.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Osvojené vědomosti a dovednosti jsou minimální a žák je nedovede aplikovat. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné. Žák neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci. V obsluze a údržbě pomůcek se dopouští závažných nedostatků.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinelé.

Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného či hrubého přestupku proti vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy. Dopustí se takových hrubých přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění

1. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
2. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodní otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodní otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|-----------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky z didakticky odlišných aktivit za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákům přítomným na výuce nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci zapisují látku do sešitů za dobu své nepřítomnosti na výuce dle pokynů učitele
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - A. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - B. při konání opravné zkoušky
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - A. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník
 - B. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - C. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 9) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

- 1) Opravné zkoušky konají:
 - A. žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník
 - B. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- 2) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- 3) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 4) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

8. Individuální vzdělávání

- 1) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka může ředitel povolit žákovi individuální vzdělávání v souladu s § 41 školského zákona.
- 2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky ve všech předmětech z příslušného učiva podle školního vzdělávacího programu. Zkoušky se konají na konci klasifikačního období, před pedagogickou radou.
- 3) Individuálně vzdělávanému žákovi jsou ze strany školy nabízeny konzultace, a to minimálně dvakrát za pololetí. Záznamy z konzultací jsou k dispozici také zákonnému zástupci žáka.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 3) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 5) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Přílohy:

- 1) Řády odborných pracoven
- 2) Vnitřní řád školní družiny
- 3) Vnitřní řád školní jídelny