

Základní škola Jablonec nad Nisou-Mšeno, Mozartova 24, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Identifikační údaje

Adresa: ŠD při ZŠ Jablonec nad Nisou – Mšeno, Mozartova 24
příspěvková organizace
Mozartova 22
466 04, Jablonec nad Nisou

Telefon: 728 689 097

e-mail: skola@zsmozartova.cz

WWW: zsmozartova.cz

Dokument vstupuje v platnost 31. srpna 2007

Aktualizace: 1. ledna 2017

Školskou radou schváleno 12. října 2016

razítko:

Mgr. Marcela Rousová, ředitelka školy

Alena Jarešová, vedoucí vychovatelka

V souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1. vydávám řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách, ředitel školy může přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5. Činnost družiny
Jsou to činnosti pravidelné, příležitostní akce a nabídka spontánních aktivit. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky evidují vychovatelky.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce daného oddělení.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným odůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:	PO	6,00 – 8,00	11,40 – 17,00
	ÚT	6,00 – 8,00	11,40 – 16,30
	ST	6,00 – 8,00	11,40 – 17,00
	ČT	6,00 – 8,00	11,40 – 16,30
	PÁ	6,00 – 8,00	11,40 – 16,30

Podle potřeby školy upravujeme provoz do 8,45 hod.

- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna po dohodě s ředitelem školy.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

- 2.4. Vyučovací jednotka p. vychovatelky ŠD je 60 minut.
- 2.5. ŠD je umístěna v samostatné budově Mozartova 22 v areálu školy, jedno oddělení je dočasně umístěno v budově ZŠ.
- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat všechna zařízení školy. Vychovatelka může s dětmi opustit areál školy z důvodu naplňování výchovně-vzdělávacího programu.
- 2.7. Počet oddělení 5.
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova ŠD je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6,00 do 7,40 hod., v případě dělené výuky do 8,45 hod.
- 3.2. Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem.
- 3.3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- 3.4. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- 3.5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
- 3.6. Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD – po ukončení vyučování do 13,15 hod. a dále od 15,00 do 16,30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13,15 - 15 hodinou.
- 3.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
- 3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD se vychovatelka snaží telefonicky kontaktovat rodiče. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci zpravidla odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD (dle rozvrhů tříd).
- 4.5. Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned p. vychovatelce.
- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zařízení či vybavení nahradí, event. opraví po dohodě zákonný zástupce.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, eventuálně lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

6.1. Děti využívají vlastní zdroje. Paní vychovatelka může dětem připravit vodu se šťávou.

7. Nepřítomnost zaměstnance

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu den) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30 a pokud to dovolí činnost v odděleních.
- 7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6,00 – 8,00 /8,45/	příchod do ŠD	převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů
11,40 – 13,00 /12,35 – 13,30/		oběd, osobní hygiena, volná činnost
13,00 – 13,30		odpočinková činnost
13,30 – 15,00		činnost dle týdenního plánu
15,00 – 15,30		osobní hygiena, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách
15,30 – 16,15 /16,45/		rekreační činnost + činnost kroužků ŠD
16,15 – 16,30 /17,00/		úklid a odchod domů

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.